

## CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DI SPESA

Prima di cestinare una vecchia ricevuta , fattura o documento comprovante un avvenuto pagamento ,bisogna rammentare che ognuno di loro va conservato per il periodo di tempo di seguito specificato, al fine di poterlo esibire in caso di richiesta.

### **Dichiarazione dei redditi:**

fatture, ricevute di pagamento, bonifici, ecc. vanno conservati fino al 31/12 del **quarto anno** successivo a quello in cui è stata presentata la dichiarazione. Attenzione, il termine di scadenza rimane valido, anche se è stata ricevuta la liberatoria da parte del fisco. Invece il termine è prorogato di **due anni** per chi non ha aderito ad uno dei recenti condoni fiscali; pertanto è bene conservare la documentazione per 7 anni.

### **Atti notarili, mutui e pagamenti rateali:**

le ricevute debbono essere conservate per **cinque anni**.

### **Assicurazioni:**

le ricevute vanno conservate per **almeno un anno** se non sono state utilizzate ai fini fiscali per la detrazione d'imposta; fino alla scadenza del termine previsto per la dichiarazione dei redditi in caso contrario.

### **Bollo auto:**

**tre anni** dalla scadenza anche se l'auto è stata venduta.

### **Multe stradali, ricevute di affitto, condominio, abbonamento RAI:**

sono documenti che vanno custoditi per **cinque anni**.

### **I.C.I.:**

fino al 31 dicembre del **quinto anno** successivo a quello in cui è stato effettuato il versamento od a quello in cui è stata presentata la dichiarazione.

### **Tosap e Tarsu (nettezza urbana) ed utenze domestiche (Enel, Telecom, gas, ecc.):**

per questi documenti la conservazione è di **dieci anni**.

### **Scontrini d'acquisto:**

se lo scontrino vale come "garanzia" va conservato fino alla scadenza della stessa.

### **Estratti conti bancari:**

si ha tempo **60 giorni** per contestare le risultanze contabili.

### **Buste paga e contributi previdenziali (INPS):**

i versamenti vanno conservati per **sempre**.

(tratto da Tradizione Militare n. 7 2007)